

## คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับผู้ใช้งานสถานศึกษา

โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโปรแกรมสำหรับจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และสามารถสร้างรายงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ โดยการใช้งานของโปรแกรมจะแบ่งตามประเภทของผู้ใช้งานได้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบ โดยในส่วนนี้จะกล่าวถึงคู่มือการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้งานสถานศึกษา โดยครูสามารถจัดการข้อมูลในระบบดังนี้

1. การเปิดและการลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. การแสดงและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
3. การบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลของผู้ปกครองนักเรียน
4. การบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลของนักเรียน
5. การค้นหาข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง และครู
6. การบันทึกเวลาเรียน
7. การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน
8. การบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง
9. การบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
10. การบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
11. การบันทึกการเยี่ยมบ้าน
12. การบันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน
13. การบันทึกคะแนนความผิด
14. การบันทึกคะแนนความดี
15. การบันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
16. การบันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
17. การสร้างรายงานข้อมูล
18. การออกจากโปรแกรม



### 1. การลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ในการเข้าใช้โปรแกรมผู้ใช้ต้องทำการลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมก่อนทุกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยในที่นี้เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่ใช้คือ กูเกิลโครม (Google Chrome) จากนั้นให้พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์



รูปที่ 1 แสดงไอคอนของโปรแกรม Google Chrome

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอของโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังรูปภาพ



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. คลิกที่เมนูลงชื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 แสดงเมนูสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกลงชื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังนี้

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สถานะ : -เลือก-

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

คำแนะนำ

- โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง
- โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี 7/1 ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000  
โทรศัพท์ 055-411-105 โทรสาร 055-413-205

รูปที่ 3 แสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



3. ลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่ทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้จัดเตรียมให้ โดยเลือกสถานะเป็น “ครู”

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สถานะ : -เลือก-  
ชื่อผู้ใช้ : -เลือก-  
รหัสผ่าน : ผู้ปกครอง  
                  นักเรียน  
                   ผู้บริหาร  
                  ผู้ดูแลระบบ

คำแนะนํา

- โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง
- โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

รูปที่ 4 แสดงการเลือกสถานะการณ้เข้าใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 5

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สถานะ : ครู  
ชื่อผู้ใช้ : 701  
รหัสผ่าน : ...

คำแนะนํา

- โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง
- โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

รูปที่ 5 แสดงการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 6

สถานะ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยินดีต้อนรับ.....นางสาวสุรัตน์ ปานศักดิ์.....เข้าสู่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

**NEW** แจ้งคุณครูที่ปรึกษาให้ดำเนินการคัดกรองและปรับแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา เพื่อดำเนินการส่งต่อ มี 2 กรณี ดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1) ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการปรับแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนได้ ให้คุณครูดำเนินการแก้ไขแบบประเมิน SDQ EQ หรือการคัดกรอง 11 ด้าน ของนักเรียนในเว็บไซต์ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) ไปที่เมนูรายงานข้อมูล เลือกรายการ **รายชื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาสำหรับส่งต่อ**
- 2) คลิกเลือกกระดุมชั้นของท่าน

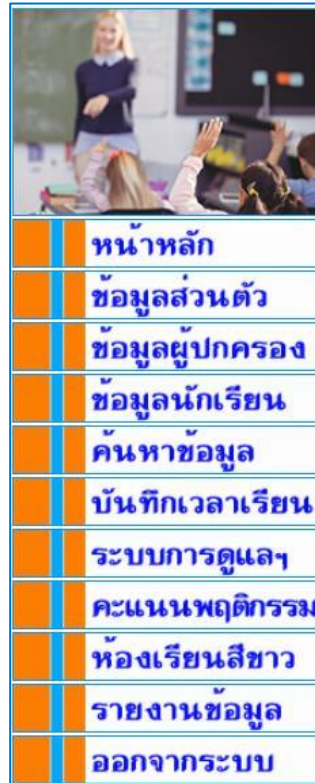
ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	SDQ	EQ	ผลการคัดกรอง 11 ด้าน
1	2			
2	3			
3	4			
4	5			
5	6			

- 3) คลิกที่รายการที่นักเรียนมีปัญหา เพื่อแก้ไขข้อมูล (กรณีที่สามารถปรับแก้ไขพฤติกรรมได้) เลือกปรับแก้ไขข้อมูล SDQ EQ หรือการคัดกรอง 11 ด้าน จากรายการ

รูปที่ 6 แสดงหน้าโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 2. การใช้งานโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### 1. แนะนำเมนูสำหรับการใช้งานโปรแกรม



รูปที่ 7 แสดงเมนูในโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โดยรายละเอียดของเมนู ดังนี้

- ข้อมูลส่วนตัว แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
- ข้อมูลผู้ปกครอง แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนของห้องที่ตนเองเป็นครูที่ปรึกษา โดยสามารถดูและแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้
- ข้อมูลนักเรียน แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ตนเองเป็นครูที่ปรึกษา โดยสามารถดู แก้ไข และลบข้อมูลนักเรียนได้
- ค้นหาข้อมูล สำหรับค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน
- บันทึกเวลาเรียน สำหรับบันทึกเวลาการเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน
- ระบบการดูแลฯ สำหรับจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้
  - บันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน
  - บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน
  - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
  - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)



- บันทึกการเยี่ยมบ้าน
- บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน
- บันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
- บันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
- คะแนนพฤติกรรม สำหรับบันทึกคะแนนพฤติกรรมความดี และความผิดของนักเรียน
- ห้องเรียนสีขาวย สำหรับบันทึกข้อมูลโครงการห้องเรียนสีขาวย
- รายงานข้อมูล แสดงรายงานต่างๆ ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ออกจากระบบ สำหรับออกจากระบบเมื่อใช้งานระบบดูแลฯ เรียบร้อยแล้ว

2. เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะแสดงข้อมูลส่วนตัว และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

**...: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ...:**

**รหัสประจำตัว :** 701  
**ชื่อ :** นางสาวหนึ่งฤทัย กาษเกษมทรัพย์  
**เพศ :** F  
**วันเกิด :** 2529-12-01  
**ที่อยู่ :** อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์  
**กลุ่มสาระฯ :** ภาควิชาอาชีวและเทคโนโลยี  
**โทรศัพท์ :** 0827702251  
**ครูที่ปรึกษา :** ม. 1/7

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

**คำแนะนำ**

เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่ข้อความ "[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)"

รูปที่ 8 แสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร

หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ปรับปรุงข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล





**...: แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ...:**

รหัสประจำตัว : 701

รหัสผ่าน : 701

ชื่อ : นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษรไชยา

เพศ.  ชาย  หญิง

วันเกิด : 2529-12-01 รูปแบบ พ.ศ.-เดือน-วันที่ เช่น 2508-09-15

ที่อยู่ : อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มสาระฯ : การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี

โทรศัพท์ : 0827702251 รูปแบบ มือถือเฉพาะตัวเลขเท่านั้น เช่น 0881234567

ครูที่ปรึกษา : ชั้นม. 1 ห้อง 7

---

**คำแนะนำ**

- โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องและเป็นจริง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
- รหัสครูจะ ได้รับอัตโนมัติ ไม่สามารถแก้ไขได้
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รูปที่ 9 แสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร

3. เมนู “ข้อมูลผู้ปกครอง” แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนของห้องที่ปรึกษา และแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้

## ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลนักเรียน
- ค้นหาข้อมูล
- บันทึกเวลาเรียน
- ระบบการดูแลฯ
- คะแนนพฤติกรรม
- ห้องเรียนสีขาว
- รายงานข้อมูล
- ออกจากระบบ

...: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ปกครอง...:

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11

ลำดับที่	ชื่อนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
1	เด็กชายเจตต์รัฐ ยิมอ่อน	นายพัฒนา ยิมอ่อน	0948413779	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
2	เด็กชายธรรพ์ รอดภัย	นายวิทยา รอดภัย	0841330005	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
3	เด็กชายณรงต์ฤทธิ์ ซอย	นางละมาย ซอย	0613606124	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
4	เด็กชายณัฐนนท์ สนแถม	นางประทวน อินรุ่ง	0862022711	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
5	เด็กชายณัฐพล มาบุญเหลือ	นางสาวสุนทรี คงพันธ์	0888124716	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
6	เด็กชายณัฐภูมิ อินเพ็ญ	นายวันชัย อินเพ็ญ	0812837896	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
7	เด็กชายณัฐชาติ เหล็กสิงห์	นางน่าน เหล็กสิงห์	0870235802	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
8	เด็กชายธนฤกษ์ สุระพราด	นางจรัญ สุขแดง	0979381063	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
9	เด็กชายธนพนธ์ ก้อนบัว	นางบำรุง ก้อนบัว	0964431691	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
10	เด็กชายธีรวิชัย บุญพร	นายบุญเกื้อ บุญพร	0805442625	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
11	เด็กชายณวัฒน์ เหล็กสุวรรณ	นาย ประพันธ์ เหล็กสุวรรณ	0875188673	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
12	เด็กชายณิธิพงษ์ แก้วประโคน	นางสาว บุษรินทร์ แก้วประโคน	0909812140	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
13	เด็กชายปวีศ ชูเกต	นางนิตรา ชูเกต	0884258155	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
14	เด็กชายพงษ์พิพัฒน์ พรหมจ้อย	นางกิ่งแก้ว พรหมจ้อย	0983010022	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
15	เด็กชายพิพัฒน์ มากมี	นายบุญเลิศ มากมี	0620301796	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
16	เด็กชายไพบลอย บุญสุวรรณ	นางศรีเพ็ญ บุญสุวรรณ	0869371510	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล
17	เด็กชายพิภพกร ทองอุยมแบบ	นายอัคร์ แก้วเกษม	0866234586	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล

รูปที่ 10 แสดงชื่อผู้ปกครองของนักเรียน





หากต้องการดูข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิกที่ “ดูข้อมูล” จะปรากฏดังรูปที่ 11 และหากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูล” จะปรากฏดังรูปที่ 12 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

...: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ปกครอง ...

**ข้อมูลนักเรียน**

เลขประจำตัว : 24546 เลขที่ : 1  
ชื่อ-สกุล : เด็กชายณเดพล ทองพีช

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อ-สกุล :  
เกี่ยวข้องกับ :  
อาชีพ :  
รายได้ : บาท/เดือน  
ที่อยู่ :  
เบอร์โทรศัพท์ :

รูปที่ 11 แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

...: แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง ...

**ข้อมูลนักเรียน**

เลขประจำตัว : 24546 เลขที่ : 1  
ชื่อ-สกุล : เด็กชายณเดพล ทองพีช

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อ-สกุล :  เช่น นายคำแดงดี  
เกี่ยวข้องกับ :  เช่น นิดา, มารดา, ปู่, ย่า, ตา, ยาย, ลุง, ป้า, แม่, อา  
อาชีพ :   
รายได้ :  บาท/เดือน  
ที่อยู่ :   
เบอร์โทรศัพท์ :  รูปแบบ 0882808967

รูปที่ 12 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน



4. เมนู “ข้อมูลนักเรียน” แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา สามารถดู และแก้ไขข้อมูลของนักเรียนได้



## ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี



- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลนักเรียน
- ค้นหาข้อมูล
- บันทึกเวลาเรียน
- ระบบการดูแลฯ
- คะแนนพฤติกรรม
- ห้องเรียนสีขาว
- รายงานข้อมูล
- ออกจากระบบ

...: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลนักเรียน...

**รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/11**

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
1	24305	เด็กชายเจตต์ไธม์ อีมอ่อน	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
2	24306	เด็กชายธฤพรกรณ รอดภัย	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
3	24307	เด็กชายณรรตฤทธิ ชูชัย	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
4	24308	เด็กชายณัฐเรศ สนมเข้ม	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
5	24309	เด็กชายณัฐพล มาบุญเหลือ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
6	24310	เด็กชายณัฐภูมิ อินแท็ญ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
7	24311	เด็กชายณัฐวุฒิ เหล็กสิงห์	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
8	24312	เด็กชายชนกฤต สุระพราว	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
9	24313	เด็กชายธนพนธ์ ก้อนบัว	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
10	24315	เด็กชายธีรวิรัช บุญพร	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
11	24317	เด็กชายนวสินธ์ เหล็กสุวรรณ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
12	24318	เด็กชายณัฐภูพันธ์ แก้วประโคน	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
13	24319	เด็กชายปวีรุต ชุแกต	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
14	24321	เด็กชายพงษ์พิพัฒน์ พรมจัญ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
15	24322	เด็กชายพิพัฒน์ มากมี	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
16	24324	เด็กชายไพบลัย บุญสุวรรณ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
17	24325	เด็กชายพิภัทร ทองอยู่แบบ	ม. 3/11	ดูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล

รูปที่ 13 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่ปรึกษา

หากต้องการดูข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน ให้คลิกที่ “ดูข้อมูล” จะปรากฏดังรูปที่ 14 หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ “แก้ไขข้อมูล” จะปรากฏดังรูปที่ 15 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลนักเรียน ให้คลิกที่ “ลบข้อมูล” เพื่อลบข้อมูลนักเรียนออกจากฐานข้อมูล (การลบข้อมูลให้ทำด้วยความระมัดระวัง โดยตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการลบข้อมูลนักเรียนออกจากระบบ)



... แบบฟอร์มแสดงข้อมูลนักเรียน ...

ข้อมูลนักเรียน	
เลขประจำตัว : 24546	เลขที่ : 1
รหัสผ่าน : 24546	
ชื่อ-สกุล : เด็กชายณเดพล ทองพีช	
ชื่อเล่น :	
ระดับชั้น : 1/7	
วันเกิด : 0000-00-00	
ศาสนา :	หมู่โลหิต :
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์มือถือ :	

ข้อมูลบิดา	
ชื่อ-สกุล :	
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน

ข้อมูลมารดา	
ชื่อ-สกุล :	
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน

ข้อมูลผู้ปกครอง	
ชื่อ-สกุล :	
เกี่ยวข้องกับ :	
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน
ที่อยู่ :	
เบอร์โทรศัพท์ :	

รูปที่ 14 แสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน



... แบบฟอร์มเก็บข้อมูลนักเรียน ...

**ข้อมูลนักเรียน**

รูปภาพ :  No file chosen

เลขประจำตัว :  เลขที่ :

รหัสผ่าน :

สำเนาหน้า :

ชื่อ :  สกุล :

ชื่อเล่น :

ระดับชั้น :  ห้อง :

วันเกิด :  รูปแบบ พ.ศ.-เดือน-วันที่ เช่น 2545-01-23

ศาสนา :

หมู่โลหิต :

ที่อยู่ :

โทรศัพท์มือถือ :  รูปแบบ 0882808967

**ข้อมูลบิดา**

ชื่อ-สกุล :

อาชีพ :

รายได้ :  บาท/เดือน

**ข้อมูลมารดา**

ชื่อ-สกุล :

อาชีพ :

รายได้ :  บาท/เดือน

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อ-สกุล :  เช่น นายคำแดงดี

เกี่ยวข้องกับ :  เช่น บิดา, มารดา, ปู่, ย่า, ตา, ยาย, ลุง, ป้า, น้า, อา

อาชีพ :

รายได้ :  บาท/เดือน

ที่อยู่ :

รูปที่ 15 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลนักเรียน



5. เมนู “ค้นหาข้อมูล” ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลบุคลากร และข้อมูลนักเรียน

**ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนอุดรดิตถ์ครุณี**

... แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล ...

กำหนดสถานะ :  กำหนดชื่อ-สกุล :

- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- ข้อมูลผู้ปกครอง
- ข้อมูลนักเรียน
- ค้นหาข้อมูล
- บันทึกเวลาเรียน
- ระบบการดูแลฯ
- คะแนนพฤติกรรม
- ห้องเรียนสีขาว
- รายงานข้อมูล
- ออกจากระบบ

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน  
โรงเรียนอุดรดิตถ์ครุณี 7/1 ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิษฐ์ 53000  
โทรศัพท์ 055-411-105 โทรสาร 055-413-205

รูปที่ 16 แสดงแบบฟอร์มการค้นหาข้อมูล

หากต้องการค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยกำหนดสถานะ ครู หรือนักเรียน จากนั้น ให้กรอกชื่อ หรือนามสกุล ลงในฟอร์ม และกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 17 และ 18 เมื่อต้องการดูข้อมูลครูที่ต้องการให้คลิกที่ “แสดงข้อมูล” จะปรากฏดังรูปที่ 19

... แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล ...

กำหนดสถานะ :  กำหนดชื่อ-สกุล :

รูปที่ 17 แสดงการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการค้นหา

... แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล ...

กำหนดสถานะ :  กำหนดชื่อ-สกุล :

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แสดงข้อมูล
1	726	นางชลิ้งดา จันทร์มลทา	<input type="button" value="แสดงข้อมูล"/>

รูปที่ 18 แสดงผลรายการค้นหาข้อมูลครู



**...: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ...:**

รหัสประจำตัว : 726  
 ชื่อ : นางชลันตา จันทร์มลทา  
 เพศ : หญิง  
 วันเกิด : 2529-09-05  
 ที่อยู่ : อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์  
 กลุ่มสาระฯ : ภาาษาภาษาไทยและเทคโนโลยี  
 โทรศัพท์ : 0946296156  
 ครูที่ปรึกษา : ม. 5/4

**กลับ ไปข้อมูลครูและบุคลากร**

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลครู

6. เมนู “บันทึกเวลาเรียน” สำหรับการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน ของห้องที่ปรึกษา โดยผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบการรายงานผลข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ในเวลา 12.00 น. ของแต่ละวัน หากคุณครูที่ปรึกษายังไม่ได้ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน ระบบจะส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์ของท่านเพื่อแจ้งให้ท่านดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน

**ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี**

**...: แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียน ...:**

รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3/11

วัน เดือน ปี  -  -  **\*\* ถ้าไม่กำหนดคือว่าเป็นวันที่ปัจจุบัน**

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	สถานะ
1	24305	เด็กชายเจตต์รัฐ อีมอ่อน	มาเรียน
2	24306	เด็กชายรูปกรณ์ รอดภัย	มาเรียน
3	24307	เด็กชายณรงค์ฤทธิ์ ซอญู่	มาเรียน
4	24308	เด็กชายรัฐนทร์ สนมเข้ม	มาเรียน
5	24309	เด็กชายรัฐพล มาบุญเหลือ	มาเรียน
6	24310	เด็กชายรัฐภูมิ อินใหญ่	มาเรียน
7	24311	เด็กชายรัฐภูมิ เหล็กสิงห์	มาเรียน
8	24312	เด็กชายธนกฤต สุระพรรค	มาเรียน
9	24313	เด็กชายธนพันธ์ ก้อนบัว	มาเรียน
10	24315	เด็กชายธีรวิษณุ บุญพร	มาเรียน
11	24317	เด็กชายนวสินธ์ เหล็กสุวรรณ	มาเรียน
12	24318	เด็กชายนันทิรัฐพันธ์ แก้วประโคน	มาเรียน
13	24319	เด็กชายปวีรศ ชูเกตุ	มาเรียน
14	24321	เด็กชายพงษ์พิพัฒน์ พรหมจ้อย	มาเรียน

รูปที่ 20 แสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนในห้องที่ปรึกษา





หากต้องการบันทึกการมาเรียนให้เลือกสถานะ การมาเรียน ในช่องสถานะ ซึ่งมีให้เลือก 6 สถานะ ดังรูปที่ 21 เมื่อตรวจสอบครบทุกคนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหากต้องการดูรายงานข้อมูลการมาเรียน ให้ไปที่เมนู “รายงานข้อมูล”

29	24762	เด็กหญิงปนัดดา สมสุด	มาเรียน
30	24763	เด็กหญิงพิมพ์ดาว เปี้ยวงค์	มาเรียน
31	24764	เด็กหญิงมานิตา แสนกล้า	มาเรียน
32	24765	เด็กหญิงเมทินี จีนย้าย	ขาดเรียน
33	24766	เด็กหญิงวารณัน ช่วยคุ้ม	มาสาย
34	24767	เด็กหญิงวิไลวรรณ ขำทองคำ	ลาป่วย
35	24768	เด็กหญิงสิริรัช ปิ่นพิพัฒน์	ลากิจ
36	24769	เด็กหญิงสุชานาก คงมัน	เข้าร่วมกิจกรรม
37	24770	เด็กหญิงสุรรัตน์ เขียวฤทธิ์	มาเรียน
38	24771	เด็กหญิงอรกัญญา สายลิม	มาเรียน
39	24772	เด็กหญิงอรพรรณ วงศ์เยี่ยมโย	มาเรียน
40	24773	เด็กหญิงอรพิมล ปัญญานี	มาเรียน

รูปที่ 21 แสดงสถานะ การมาเรียนของนักเรียน

7. เมนู “ระบบการดูแลฯ” สำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังรูปที่ 22



## ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

**หน้าหลัก**

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลนักเรียน

ค้นหาข้อมูล

บันทึกเวลาเรียน

ระบบการดูแลฯ

คะแนนพฤติกรรม

ห้องเรียนสีขาว

รายงานข้อมูล

ออกจากระบบ

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กรณเลือกรายการเมนูที่ท่านต้องการ
  - บันทึกกิจกรรมโดยครูประจำวัน
  - บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน
  - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
  - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
  - บันทึกการเยี่ยมบ้าน
  - บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน
  - บันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน
  - บันทึกสรุปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี 7/1 ถนนประชาธิปไตย อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

โทรศัพท์ 055-411-105 โทรสาร 055-413-205

รูปที่ 22 แสดงรายการแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



7.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

การบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงของห้องที่ปรึกษา ว่ามีพฤติกรรม “ปกติ” หรือ “เสี่ยง” จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

...: แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ...:

**รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7**

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่
1	24546	เด็กชายคณพล ทองเพ็ช	- ปกติ - ▼
2	24547	เด็กชายชโรหะษ์ อิมลาก	- ปกติ - ▼
3	24548	เด็กชายชโรหะฬ แดงประทุม	- ปกติ - ▼
4	24549	เด็กชายชโรหะฬ ไชยศรีษะ	- ปกติ - ▼
5	24550	เด็กชายชโรหะฬ เม่นวังแดง	- ปกติ - ▼
6	24551	เด็กชายคณพล ทับกิมพันธ์	- ปกติ - ▼
7	24552	เด็กชายชนกฤต ใจทหาร	- ปกติ - ▼
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ บันเมืองปัก	- ปกติ - ▼
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	- ปกติ - ▼
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิมเห็ง	- ปกติ - ▼

รูปที่ 23 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

7.2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

การบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) มี 3 ฉบับ ได้แก่ ครูประเมินนักเรียน ผู้ปกครองประเมินนักเรียน และนักเรียนประเมินตนเอง

...: แบบฟอร์มบันทึกคะแนน SDQ...:

**รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7**

รายงานสถิติข้อมูล SDQ

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	นักเรียน	ครู	ผู้ปกครอง	แปลผล
1	24546	เด็กชายคณพล ทองเพ็ช	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
2	24547	เด็กชายชโรหะษ์ อิมลาก	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
3	24548	เด็กชายชโรหะฬ แดงประทุม	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
4	24549	เด็กชายชโรหะฬ ไชยศรีษะ	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
5	24550	เด็กชายชโรหะฬ เม่นวังแดง	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
6	24551	เด็กชายคณพล ทับกิมพันธ์	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
7	24552	เด็กชายชนกฤต ใจทหาร	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ บันเมืองปัก	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิมเห็ง	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล

รูปที่ 24 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาสำหรับการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)



โดยครูสามารถบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ฉบับครู โดยคลิกที่ “บันทึก” ในช่องครู จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการประเมินรายคน ดังรูปที่ 25 เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล หากต้องการดูผลการประเมินของนักเรียน ให้คลิกที่ “แปลผล” จะปรากฏดังรูปที่ 26

**แบบฟอร์มบันทึกแบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับครูประเมิน)**

เลขประจำตัว 24557 ชื่อ-สกุล เด็กชายสิทธิโชค สนโตแจ้ง

พฤติกรรม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1. หวงโยความรู้สึกคนอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. อยู่ไม่นิ่ง นั่งนิ่งๆ ไม่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มักจะบ่นว่าปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือไม่สบาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. เต็มใจแบ่งสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มักจะอาละวาดหรือโห่ร้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. เชื่อฟัง มักจะทำตามผู้ใหญ่ที่ต้องการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. เป็นที่ที่ฟังได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. มีเพื่อนสนิท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. เป็นที่ชื่นชมของเพื่อน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. เครียดไม่ยอมห่างเวลาที่อยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. ใจดีกับเด็กที่เล็กกว่า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. ชอบโกหก หรือขี้โกง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. ถูกเด็กคนอื่นล้อเลียนหรือรังแก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. ขอบอาสาช่วยเหลือคนอื่น ( พ่อ แม่ ครู เด็กคนอื่น )	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. คิดก่อนทำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. ขโมยของของที่บ้าน โรงเรียน ที่อื่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเด็กวัยเดียวกัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. ขี้กลัวและรู้สึกหวาดกลัวได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. ทำงานได้จนเสร็จ มีความตั้งใจในการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีกหรือไม่

รูปที่ 25 แสดงแบบฟอร์มประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)



รายงานแบบประเมินตนเอง (SDQ)

เลขประจำตัว 24557 ชื่อ-สกุล เด็กชายลิทธิโชค สนิโตแจ่ม ระดับชั้น ม. 1/7

ฉบับประเมินตนเอง

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	-	-
2	พฤติกรรมเกรี้ยว/ความประพฤติ	-	-
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	-	-
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	-	-
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	-	-
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	-	-

ฉบับครูประเมิน

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	0	ปกติ
2	พฤติกรรมเกรี้ยว/ความประพฤติ	0	ปกติ
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	0	ปกติ
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	1	ปกติ
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	10	เป็นจุดแข็ง
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	1	ปกติ

ฉบับผู้ปกครองประเมิน

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	-	-
2	พฤติกรรมเกรี้ยว/ความประพฤติ	-	-
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	-	-
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	-	-
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธ์ภาพทางสังคม	-	-
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	-	-

รูปที่ 26 แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ทั้ง 3 ฉบับ

7.3 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียน (นักเรียนจะต้องประเมินด้วยตนเอง)ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบว่านักเรียนประเมิน EQ แล้วหรือยัง โดยสามารถตรวจสอบได้ที่รายการนี้ และสามารถคลิกเข้าไปดูผลการประเมินได้ โดยคลิก “แปลผล” เพื่อดูผลการประเมิน ดังรูปที่ 27 และ 28



... แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ ...

**รายชื่อนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/7**

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	แบบประเมิน EQ	แปลผล
1	24546	เด็กชายณภพล ทองพิช	บันทึก	แปลผล
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิมลาก	บันทึก	แปลผล
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	บันทึก	แปลผล
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศรีชนะ	บันทึก	แปลผล
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	บันทึก	แปลผล
6	24551	เด็กชายตฤพล ทับกิมพันธ์	บันทึก	แปลผล
7	24552	เด็กชายชนกฤต ใจทหาร	บันทึก	แปลผล

รูปที่ 27 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

... แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ ...

**สรุปผลคะแนนในแต่ละด้านเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนปกติ**

เลขประจำตัว: 24557 ชื่อ-สกุล: เด็กชายลธิ์โชติ สนโคแจ้ง ระดับชั้น ม. 1/7

ด้าน	ด้านย่อย	ช่วงคะแนนปกติ	คะแนนที่ได้	ผลที่ได้
ดี	1.1 ควบคุมตนเอง (ข้อ 1-6)	13-17	23	สูงกว่าปกติ
	1.2 เห็นใจผู้อื่น (ข้อ 7-12)	16-20	22	สูงกว่าปกติ
	1.3 รับผิดชอบ (ข้อ 13-18)	16-22	23	สูงกว่าปกติ
	<b>รวมองค์ประกอบดี</b>	<b>48-58</b>	<b>68</b>	<b>สูงกว่าปกติ</b>
เก่ง	2.1 มีแรงจูงใจ (ข้อ 19-24)	14-20	23	สูงกว่าปกติ
	2.2 ตัดสินใจแก้ปัญหา (ข้อ 25-30)	13-19	22	สูงกว่าปกติ
	2.3 สัมพันธภาพ (ข้อ 31-36)	14-20	21	สูงกว่าปกติ
	<b>รวมองค์ประกอบเก่ง</b>	<b>45-57</b>	<b>66</b>	<b>สูงกว่าปกติ</b>
สุข	3.1 ภูมิใจในตนเอง (ข้อ 37-40)	9-13	14	สูงกว่าปกติ
	3.2 พอใจชีวิต (ข้อ 41-46)	16-22	21	เกณฑ์ปกติ
	3.3 สุขสงบทางใจ (ข้อ 47-52)	15-21	21	เกณฑ์ปกติ
	<b>รวมองค์ประกอบสุข</b>	<b>40-45</b>	<b>56</b>	<b>สูงกว่าปกติ</b>
<b>คะแนน EQ รวมทั้งหมด</b>		<b>140-170</b>	<b>190</b>	<b>สูงกว่าปกติ</b>

รูปที่ 28 แสดงสรุปผลคะแนนการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

#### 7.4 การบันทึกการเยี่ยมบ้าน

การบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถบันทึกการเยี่ยมบ้าน ได้ โดยคลิกที่ “บันทึก” หรือหากมีข้อมูลแล้วคลิกที่ “แก้ไข” ดังรูปที่ 29 โดยภาคเรียนที่ 1 จะต้อง บันทึกเยี่ยมบ้าน 100% ส่วนภาคเรียนที่ 2 บันทึกเยี่ยมบ้าน 25% ของจำนวนนักเรียนในห้องเรียน



รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7				
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ 1 (100%)	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ 2 (25%)
1	24546	เด็กชายถนอม ทองพิช	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]
2	24547	เด็กชายรัฐพงษ์ อิมลาก	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
3	24548	เด็กชายรัฐพล แดงประทุม	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]
4	24549	เด็กชายรัฐพล ไชยศรีษะ	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
5	24550	เด็กชายรัฐวุฒิ เม่นรุ่งแดง	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]
6	24551	เด็กชายถนอมพล ทับทิมพันธ์	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
7	24552	เด็กชายธนภฤต ใจทหาร	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ บ้านเมืองปัก	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิมเหิง	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
11	24556	เด็กชายเมธีรินทร์ อินทร์ไชย	[แก้ไข] / [ดู]	[บันทึก] / [ดู]
12	24557	เด็กชายสิทธิโชค สมนโตแจ้ง	[แก้ไข] / [ดู]	[แก้ไข] / [ดู]

รูปที่ 29 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา สำหรับบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน การบันทึกเยี่ยมบ้านในแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มรูปถ่ายบ้านได้จำนวน 5 รูป และหากบันทึกการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 30

... แบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ...

เลขประจำตัว : 24546      ชื่อ-นามสกุล : เด็กชายถนอม ทองพิช      ชั้น ม. 1/7

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ :

กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ตรงตามความเป็นจริง

- บ้านที่อยู่อาศัย**
  - บ้านของตนเอง
  - บ้านเช่า
  - อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- ระยะทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน**
  - 1-5 กิโลเมตร
  - 6-10 กิโลเมตร
  - 11-15 กิโลเมตร
  - 16-20 กิโลเมตร
  - 20 กิโลเมตรขึ้นไป
- การเดินทางไปโรงเรียนของนักเรียน**
  - เดิน
  - รถจักรยานยนต์
  - รถยนต์ส่วนตัว
  - รถจักรยาน
  - รถรับส่งรถโดยสาร
  - อื่นๆ
- สภาพแวดล้อมของบ้าน**
  - ดี
  - พอใช้
  - ไม่ดี
  - ควรปรับปรุง
- อาชีพของผู้ปกครอง**
  - เกษตรกร
  - ค้าขาย
  - รับราชการ
  - รับจ้าง
  - อื่นๆ
- สถานที่ทำงานของบิดามารดา**
  - ในอำเภอเดียวกัน
  - ในจังหวัดเดียวกัน
  - ต่างจังหวัด
  - ต่างประเทศ





**18** ทิศนคติ/ความรู้สึกของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน

หอใจ                       เฉยๆ                       ไม่หอใจ

**19** รูปถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปถ่าย)

รูปถ่ายที่ 1       No file chosen

รูปถ่ายที่ 2       No file chosen

รูปถ่ายที่ 3       No file chosen

รูปถ่ายที่ 4       No file chosen

รูปถ่ายที่ 5       No file chosen

รูปที่ 30 แสดงแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เมื่อบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลการเยี่ยมบ้าน หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการเยี่ยมบ้านให้คลิกที่ “ดู” เพื่อดูรายละเอียด

... แบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ...

**เลือกห้องเรียนใหม่**

**รายชื่อนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7**

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	บันทึก/แก้ไข	ดูรายละเอียด
1	24546	เด็กชายคณพล ทองพิช	แก้ไข	ดูรายละเอียด
2	24547	เด็กชายคณฐพงษ์ อิมลาค	บันทึก	ดูรายละเอียด
3	24548	เด็กชายคณฐพล แดงประทุม	บันทึก	ดูรายละเอียด
4	24549	เด็กชายคณฐพล ไชยศรีมะ	บันทึก	ดูรายละเอียด

รูปที่ 31 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาสำหรับการบันทึก แก้ไข และดูรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน

### 7.5 การบันทึกคะแนนความผิด

การบันทึกคะแนนความผิด หรือการตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น จะต้องมีการบันทึกคะแนนความผิดโดยครูผู้พบเห็นการกระทำ หรือได้รับแจ้งจากนักเรียน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบเพื่อตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

#### การปรับพฤติกรรมนักเรียน

ทุกปีการศึกษา นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนพฤติกรรมคนละ 100 คะแนน และเมื่อกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนพฤติกรรมโดยบันทึกไว้ในระบบฯ ก่อนสิ้นปีการศึกษา กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการรวบรวมผลคะแนน แจ้งหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบข้อมูล ซึ่งนักเรียนจะต้องเข้ารับการปรับพฤติกรรม โดยแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



กลุ่มที่ 1 มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 50 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยเข้าค่ายปรับพฤติกรรม (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)

กลุ่มที่ 2 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 50 - 70 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 1 เดือน (หัวหน้าระดับ)

กลุ่มที่ 3 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 71 - 99 คะแนน

ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 2 สัปดาห์ (ครูที่ปรึกษา)

วิธีการบันทึกความผิด ให้คลิกปุ่ม **เลือกนักเรียน** เพื่อเลือกนักเรียนที่กระทำความผิด โดยค้นหาจากชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการ จากนั้นคลิก รายชื่อนักเรียนที่ต้องการเพื่อเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 32

... แบบฟอร์มบันทึกคะแนนความผิดของนักเรียน...

เลขประจำตัวนักเรียน : **เลือกนักเรียน**  \*\* ป้อนเลขประจำตัวหรือคลิกปุ่มค้นหา

ชื่อ-นามสกุล :  \*\* ไม่สามารถป้อนข้อมูลได้

วัน เดือน ปี : 2561-05-22

ประเภทพฤติกรรม :  หนีเรียน  มาโรงเรียนสาย  พกพาอาวุธ  สูบบุหรี่  ลักทรัพย์  แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสม  อื่นๆ

รายละเอียด :

จำนวนคะแนน : 1

ผู้ติตคะแนน : นางสาวหนึ่งฤทัย การเกษรเวทย์ชาย

**บันทึกข้อมูล** **ยกเลิก**

**แบบฟอร์มค้นหานักเรียน**

ระบุชื่อที่ต้องการ  **ค้นหา**

เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง
24546	เด็กชายณศพล ทองพีช	ม. 1/7

ทั้งหมด

**\*\* การเลือกนักเรียน ให้คลิกในแถวรายชื่อนักเรียนที่ต้องการ**

รูปที่ 32 แสดงการเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนนความผิด

จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทความผิด ระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 33 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่ถูกหักคะแนนด้านล่างของแบบฟอร์ม หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนที่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม โดยคลิกที่ “ลบ”



... แบบฟอร์มบันทึกคะแนนความผิดของนักเรียน...

เลขประจำตัวนักเรียน :  24546 \*\* ป้อนเลขประจำตัวหรือคลิกปุ่มค้นหา

ชื่อ-นามสกุล :  \*\* ไม่สามารถป้อนข้อมูลได้

วัน เดือน ปี :  \*\* รูปแบบ ปีพ.ศ.-เดือน-วันที่ เช่น 2558-12-09

ประเภทพฤติกรรม :

<input type="radio"/> หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา	<input type="radio"/> เล่นการพนัน
<input type="radio"/> มาโรงเรียนสาย	<input checked="" type="radio"/> แต่งกาย/ทรงผมผิดระเบียบ
<input type="radio"/> พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด	<input type="radio"/> เสพสุรา/เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
<input type="radio"/> สูบบุหรี่	<input type="radio"/> เสพยาเสพติด
<input type="radio"/> ลักทรัพย์ กระชากทรัพย์	<input type="radio"/> ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
<input type="radio"/> แสดงพฤติกรรมทางขู่สาว	<input type="radio"/> เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
<input type="radio"/> ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน	<input type="radio"/> มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ

รายละเอียด :

จำนวนคะแนน :

ผู้ตัดคะแนน :

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

รายชื่อนักเรียนที่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม ปีการศึกษา 2561

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ชั้น	วันที่	ประเภทพฤติกรรม	รายละเอียด	คะแนนที่หัก	ลบ
24546	เด็กชายณเดพล ทองพิช	ม.1/7	2561-12-13	แต่งกาย/ทรงผมผิดระเบียบ	ถุงเท้าขูดสั้น	2	<a href="#">ลบ</a>

รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มการบันทึกคะแนนความผิดของนักเรียน และผลคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

### 7.6 การบันทึกคะแนนความดี

การบันทึกคะแนนความดี เพื่อจัดเก็บเป็นคะแนนความดีให้กับนักเรียน ซึ่งมีหลายประเภท ดังรูปที่ 34 โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถดูผลการบันทึกได้ที่เมนู “รายงานข้อมูล” เลือกรายการ “คะแนนพฤติกรรม”



...: แบบฟอร์มบันทึกคะแนนความดีของนักเรียน...

เลขประจำตัวนักเรียน :  ค้นหา **\*\* ป้อนเลขประจำตัวหรือคลิกปุ่มค้นหา**

ชื่อ-นามสกุล :  **\*\* ไม่สามารถป้อนข้อมูลได้**

วัน เดือน ปี :  **\*\* รูปแบบ ปี.ศ.-เดือน-วันที่ เช่น 2558-12-09**

ประเภทความดี :  กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน  
 กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน  
 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม  
 การเป็นแบบอย่างที่ดี

รายละเอียด :

จำนวนคะแนน :

ผู้ให้คะแนน :

---

**△ คำแนะนำ**

- 🔔 **คลิกปุ่ม ค้นหา** เพื่อเลือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน
- 🔔 **ป้อนข้อมูล** ให้ครบทุกช่องจากนั้นคลิกปุ่ม **"บันทึกข้อมูล"** หรือ **"ยกเลิก"** เมื่อต้องการล้างข้อมูล
- 🔔 **ประเภทของความดี** แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

**ความดีประเภทที่ 1** กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน ( 5 คะแนน )  
เช่น การอบรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น

**ความดีประเภทที่ 2** กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน )  
เช่น กิจกรรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ที่โรงเรียน เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก

**ความดีประเภทที่ 3** กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (15 คะแนน )  
เช่น ค่ายอาสาพัฒนา, จัดกิจกรรมให้หน่วยงานภายนอก, ช่วยงานวันสำคัญต่าง ๆ, ช่วยงานครุอย่างต่อเนื่อง, รับตำแหน่งผู้นำนักเรียนในตำแหน่งรองและคณะกรรมการ เป็นต้น

**ความดีประเภทที่ 4** การเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)  
เช่น ใต้รับรางวัลต่างๆ หรือเป็นตัวแทนอบรมสัมมนาต่างๆ ของโรงเรียนในระดับจังหวัดขึ้นไป, รับตำแหน่งผู้นำนักเรียนในระดับประธาน, ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์, เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำความดี ประพฤติดี ต้านภัย วาจา ใจ อย่างเป็นที่ประจักษ์

รูปที่ 34 แสดงแบบฟอร์มบันทึกคะแนนความดี

### 7.7 บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน (สามารถบันทึกได้วันต่อวันเท่านั้น ไม่สามารถบันทึกย้อนหลังได้) โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบ ระบุประเภทเรื่องที่ทำการโฮมรูม หากประเภทไม่ตรงกับหัวข้อเรื่องที่ท่านต้องการจะโฮมรูมให้ระบุที่ช่องอื่นๆ จากนั้นกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม  เพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 35 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายการโฮมรูมด้านล่างของหน้าแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 36



... แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลกิจกรรมโฮมรูมประจำวันที่ 13/12/2018...  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7

ประเภทเรื่องในการโฮมรูม :   
คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

อื่นๆ โปรดระบุ :   
(นอกเหนือจากประเภทที่กำหนด โปรดระบุ)

---

หัวข้อเรื่อง :

ควรเป็นหัวข้อเรื่องสั้นๆ ที่กระชับ หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณา  
กรอกในช่องรายละเอียดกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรม :

ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
จากการจัดกิจกรรม :

รูปที่ 35 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

รายการกิจกรรมโฮมรูม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7  
ปีการศึกษา 2/2561

[พิมพ์รายงาน]

วันที่	ประเภท	หัวข้อเรื่อง	รายละเอียดกิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จัดการ
2018-12-12	ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน	ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน	การมาเรียนมาสายของนักเรียน	นักเรียนมาครบ	แก้ไข ลบ
2018-12-11	ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน	ตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน	เช็คชื่อนักเรียน ผลปรากฏว่าลาอีก 1 คน	มาเรียนครบ	แก้ไข ลบ

รูปที่ 36 แสดงรายการกิจกรรมโฮมรูม

หากต้องการแก้ไข คลิกที่ “แก้ไข” เพื่อแก้ไข และหากต้องการลบ คลิกที่ “ลบ” ทำยชองรายการนั้นๆ และหากต้องการสั่งพิมพ์รายงาน คลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาด้านบนของรายการกิจกรรมโฮมรูม

#### 7.8 บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน

การบันทึกการคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน เพื่อคัดกรองนักเรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา (ต้องรายงานส่งเขตพื้นที่การศึกษา) ครูที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดกรองนักเรียนทุกคนในแต่ละปีการศึกษา ทำการคัดกรองโดยคลิกที่ “คัดกรอง” และสามารถดูผลการคัดกรองได้โดยคลิกที่ “ดูผล” และจะมีสถานการณ์คัดกรองของนักเรียนแต่ละคนปรากฏอยู่ด้านท้ายชื่อของนักเรียนเพื่อไว้ใช้สำหรับตรวจสอบการคัดกรองนักเรียน โดยมีสถานะ 3 สถานะ คือ



- 1) คัดกรองแล้ว หมายถึง ดำเนินการคัดกรองครบทั้ง 11 ด้าน
- 2) ยังคัดกรองไม่ครบทุกด้าน หมายถึง ดำเนินการคัดกรองยังไม่ครบทุกด้าน
- 3) ยังไม่ได้คัดกรอง หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียน

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คัดกรอง/ผล	สถานะการคัดกรอง
1	24992	เด็กชายชนะเกียรติ กลิ่นรุ่ง	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
2	24993	เด็กชายชัยสิทธิ์ อินทสิทธิ์	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
3	24994	เด็กชายชาน ทองก้อ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
4	24995	เด็กชายณรงค์ธร เพ็งสุวรรณ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
5	24996	เด็กชายณัฐพงศ์ โดสาดี	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
6	24997	เด็กชายณัฐวุฒิ ขุเกตุ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
7	24998	เด็กชายธีรภัทร์ แหมมเกิด	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
8	24999	เด็กชายปณณวิช รัตจุงพีช	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
9	25239	เด็กชายพิชิตนันท์ มงคลพิสิฐชัย	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
10	25000	เด็กชายพงศ์พันธ์ บรมพามา	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
11	25001	เด็กชายวัฒนา วิรัชลาภ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
12	25002	เด็กชายวณิชพงศ์ ทองอินทร์	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
13	25003	เด็กชายสรวิทย์ เขียนเจียม	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
14	25004	เด็กชายสหัสสะ แสงมณี	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
15	25005	เด็กชายสิญจน์กิต มีโต	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
16	25006	เด็กหญิงกฤตยา ทองเทศ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
17	25008	เด็กหญิงจิรสุดา ชูอ่า	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว
18	25009	เด็กหญิงชนิดาภา มีสุวรรณ	คัดกรอง <b>ดี</b>	คัดกรองแล้ว

รูปที่ 37 แสดงบัญชีรายชื่อการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน

การคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน ให้ดำเนินการคัดกรองทีละด้านโดยคลิกเลือกด้านที่จะทำการคัดกรองที่เมนูด้านซ้ายมือ และกรอกข้อมูลด้านขวามือ เมื่อกรอกข้อมูลการคัดกรองในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้วจะต้องกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ทุกครั้งเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 38 และ 39







แบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน ปีการศึกษา 2 / 2561  
ชื่อ เด็กชายณเดพล นามสกุล ทองพิช เลขที่ 1 ชั้น ม. 1/7

คำชี้แจง คลิกเลือกกลุ่ม ปกติ เสีย หรือมีปัญหา จากนั้นคลิกเลือกข้อมูลที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียนโดยเลือกตามความเป็นจริง และคลิกปุ่ม "บันทึก" ทุกครั้ง เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ



รายการคัดกรอง	คำชี้แจง	
<input type="radio"/> รายชื่อนักเรียน		
<input type="radio"/> ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	<b>1. ความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)</b>	
<input type="radio"/> ด้านที่ 2 ด้านการเรียน	<input checked="" type="radio"/> มี	<input type="radio"/> ไม่มี
<input type="radio"/> ด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ	<input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์ 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	
<input type="radio"/> ด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> ภาษาไทย 1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>	
<input type="radio"/> ด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	<input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ 1. <input type="text"/>	
<input type="radio"/> ด้านที่ 6 ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด		
<input type="radio"/> ด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง		
<input type="radio"/> ด้านที่ 8 ด้านพฤติกรรมทางเพศ		
<input type="radio"/> ด้านที่ 9 ด้านการติดเกม		

Activate Windows

รูปที่ 38 แสดงแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียน

รายการคัดกรอง	2. ด้านการเรียน	
<input type="radio"/> ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	<input checked="" type="radio"/> ปกติ	<input type="radio"/> เสีย
<input type="radio"/> ด้านที่ 2 ด้านการเรียน	<input type="radio"/> มีปัญหา	
<input type="radio"/> ด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ผลการเรียนต่ำกว่า 1.00 <input type="checkbox"/> ติด 0, ร, มส, มผ มากกว่า 2 วิชา/1 ภาค เรียน <input type="checkbox"/> มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์ <input type="checkbox"/> ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่มีเหตุจำเป็น <input type="checkbox"/> สมาธิสั้น <input checked="" type="checkbox"/> ขาดเรียนบ่อยมากกว่า 1 วัน/สัปดาห์ <input type="checkbox"/> ไม่ส่งงานมากกว่า 2 วิชา <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป <input type="checkbox"/> ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความไม่ผ่าน	
<input type="radio"/> ด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ	<input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ย 1.00-2.00 <input type="checkbox"/> ติด 0, ร, มส, มผ 1-2 วิชา/1 ภาคเรียน <input type="checkbox"/> ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/รายวิชา <input type="checkbox"/> มาเรียนสาย 3 ครั้งต่อสัปดาห์ <input type="checkbox"/> ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน <input type="checkbox"/> ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน หรือ นำอุปกรณ์การเรียนมาไม่ครบ <input type="checkbox"/> อ่านสะกดคำไม่ได้ <input type="checkbox"/> ไม่รู้ความหมายของคำ <input type="checkbox"/> จับใจความสำคัญไม่ได้ <input type="checkbox"/> เขียนตัวอักษรไม่ได้ <input type="checkbox"/> เขียนไม่ได้ใจความ <input type="checkbox"/> คำวณ บวก ลบ คูณหาร ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ส่งงาน 1-2 วิชา <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1 ข้อ <input type="checkbox"/> ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ในระดับ 1	
<input type="radio"/> ด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย		
<input type="radio"/> ด้านที่ 6 ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด		
<input type="radio"/> ด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง		
<input type="radio"/> ด้านที่ 8 ด้านพฤติกรรมทางเพศ		
<input type="radio"/> ด้านที่ 9 ด้านการติดเกม		
<input type="radio"/> ด้านที่ 10 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ		
<input type="radio"/> ด้านที่ 11 ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์		
<input type="radio"/> ดูผลการคัดกรองนักเรียน	<input type="button" value="บันทึก"/>	

รูปที่ 39 แสดงการคัดกรองนักเรียน


สรุปผลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน ปีการศึกษา 2/2561  
ชื่อ เด็กชายณศพล นามสกุล ทองพีช เลขที่ 1 ชั้น ม. 1/7

รายการคัดกรอง	คัดกรอง	ผล
<input type="radio"/> รายชื่อนักเรียน	1) ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	มี
<input type="radio"/> ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	2) ด้านการเรียน	มีปัญหา
<input type="radio"/> ด้านที่ 2 ด้านการเรียน	3) ด้านสุขภาพ	เสี่ยง
<input type="radio"/> ด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ	4) ด้านเศรษฐกิจ	มีปัญหา
<input type="radio"/> ด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ	5) ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	เสี่ยง
<input type="radio"/> ด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	6) ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด	ปกติ
<input type="radio"/> ด้านที่ 6 ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด	7) ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	ปกติ
<input type="radio"/> ด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	8) ด้านพฤติกรรมทางเพศ	ปกติ
<input type="radio"/> ด้านที่ 8 ด้านพฤติกรรมทางเพศ	9) ด้านการติดเกม	มีปัญหา
	10) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	ไม่มี
	11) ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	เสี่ยง
	สรุป	

รูปที่ 40 แสดงผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน

### 7.9 บันทึกข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน

โดยกรอกข้อมูลกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองตามแบบฟอร์ม จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และเลขานุการ จนครบทั้ง 3 ตำแหน่ง โดยเมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏรายชื่อผู้ปกครองด้านบนแบบฟอร์ม และหากต้องการส่งพิมพ์รายงานข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน โดยคลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาบน



รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7  
ปีการศึกษา 1/2561

[พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	รูปถ่าย	จัดการ
::: แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง :::						
เป็นผู้ปกครองของ : <input type="text" value="--เลือก--"/>		กรุณาเลือกชื่อนักเรียน				
รูปภาพ : <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen		กรุณาเลือกรูปถ่ายของผู้ปกครอง				
ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง : <input type="text"/>		กรุณาระบุตำแหน่งนำชื่อด้วย				
ที่อยู่ผู้ปกครอง : <input type="text"/>						
โทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง : <input type="text"/>		รูปแบบ 0882808967				
ตำแหน่ง : <input type="text" value="--เลือก--"/>		กรุณาเลือกตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายฯ				
บันทึกข้อมูล						

รูปที่ 41 แสดงแบบฟอร์มการบันทึกคณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียน



รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7 ปีการศึกษา 2/2561						
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	รูปถ่าย	จัดการ
1	นางสายสุณีย์ เปี้ยวงค์	53/3 หมู่ 1 บ้านหม้อ ตำบล บ้านหม้อ อำเภอพิชัย จัง หวัดอุตรดิตถ์	0801218465	ประธาน		แก้ไข ลบ
2	นางกฤษณา อิ่มลาก	18/3 หมู่ 6 ตำบลคอรุม อำเภอพิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์	0932823498	กรรมการ		แก้ไข ลบ
3	นางรัตนา พตรอด	24/3 ตำบลนา ยาง อำเภอ พิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์	0992758639	เลขานุการ		แก้ไข ลบ

รูปที่ 42 แสดงรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน

### 7.10 บันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

อัปโหลดรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน จำนวน 2-5 ภาพ โดยคลิกปุ่ม Choose File เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 43 และ 44

... แบบฟอร์มอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ...  
ภาคเรียนที่ 2ปีการศึกษา 2561 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7

**หน้าหลัก**

**ครูและบุคลากร**

**ผู้ปกครอง**

**นักเรียน**

**ค้นหาข้อมูล**

**ส่งข้อความ**

**ส่งผลการเรียน**

**บันทึกเวลาเรียน**

**ระบบดูแล**

**รูปถ่ายกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปภาพ)**

รูปภาพที่ 1  45089331\_25...9856\_n.jpg

รูปภาพที่ 2  45194075\_27...6592\_n.jpg

รูปภาพที่ 3  No file chosen

รูปภาพที่ 4  No file chosen

รูปภาพที่ 5  No file chosen

รูปที่ 43 แสดงแบบฟอร์มการอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน



... แบบฟอร์มแก้ไขการอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ...  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7

[พิมพ์รายงาน]

รูปถ่ายกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปภาพ)

รูปภาพที่ 1

Choose File | No file chosen

รูปภาพที่ 2

Choose File | No file chosen

Activate Win  
Go to Settings

หากต้องการแก้ไขรูปภาพให้คลิกปุ่ม Choose File ได้รูปที่ต้องการเปลี่ยน แล้วเลือกรูปภาพใหม่ตามต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อแก้ไขรูปภาพ (เหมือนกับขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพ)

หากต้องการพิมพ์รูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน คลิกที่ **พิมพ์รายงาน** มุมขวาบนของแบบฟอร์ม จะปรากฏหน้ารายงานรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน จากนั้นคลิกปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ทางด้านล่างสุดของหน้าจอเพื่อพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ ดังรูปที่ 45

... แบบฟอร์มแก้ไขการอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ...  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7

[พิมพ์รายงาน]

รูปถ่ายกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปภาพ)

รูปภาพที่ 1

Choose File | No file chosen

รูปภาพที่ 2

Choose File | No file chosen

Activ  
Go to Settings

... ภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7...  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รูปภาพที่ 1

รูปภาพที่ 2

รูปที่ 45 แสดงการพิมพ์รายงานภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง



8. เมนู “รายงานข้อมูล”

การรายงานข้อมูลสรุปการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประกอบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ซึ่งประกอบด้วยรายงานข้อมูลต่างๆ ดังรูปที่ 46

รายบุคคล	รายกลุ่ม/ทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"><li>- เวลาเรียน</li><li>- ผลการเรียน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เวลาเรียนประจำวัน</li><li>- เวลาเรียนประจำเดือน</li><li>- เวลาเรียนประจำปี</li><li>- เวลาเรียนประจำภาคเรียน</li><li>- เวลาเรียนประจำปีการศึกษา</li><li>- รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียน</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูล SDQ</li><li>- คะแนนพฤติกรรม</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SDQ (นักเรียนประเมิน)</li><li>- SDQ (ครูประเมิน)</li><li>- SDQ (ผู้ปกครองประเมิน)</li><li>- SDQ (รวมทั้ง 3 ฉบับ)</li><li>- สรุปสถิติการคัดกรองนักเรียน</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- คะแนนพฤติกรรม (แยกตามห้องเรียน)</li><li>- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด)<ul style="list-style-type: none"><li>* กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน</li><li>* กลุ่มที่ 2 ได้คะแนน 50 - 70 คะแนน</li><li>* กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 - 99 คะแนน</li></ul></li><li>- การให้คะแนนพฤติกรรมของครู</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียน</li><li>- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามระดับชั้น</li></ul>

รูปที่ 46 แสดงประเภทของรายงานข้อมูลในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



### 8.1 กลุ่มรายงานข้อมูล “รายบุคคล”

- เวลาเรียน แสดงเวลาเรียนของนักเรียนรายบุคคล
- ข้อมูล SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
- คะแนนพฤติกรรม แสดงคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

### 8.2 กลุ่มรายงานข้อมูล “รายกลุ่ม”

- เวลาเรียนประจำวัน แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำวันของนักเรียนเป็นระดับช่วงชั้น
- เวลาเรียนประเดือน แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำเดือนของนักเรียนเป็นระดับช่วงชั้น
- เวลาเรียนประจำปี แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำปีของนักเรียนเป็นระดับช่วงชั้น
- เวลาเรียนประจำภาคเรียน แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำวันของนักเรียนเป็นระดับช่วงชั้น
- เวลาเรียนประจำปีการศึกษา แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำปีการศึกษาของนักเรียนเป็นระดับช่วงชั้น
- รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียน แสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนตามวันที่กำหนด
- SDQ (นักเรียนประเมิน) แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเองเป็นรายห้องเรียน
- SDQ (ครูประเมิน) แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูประเมินนักเรียนเป็นรายห้องเรียน
- SDQ (ผู้ปกครองประเมิน) แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียนเป็นรายห้องเรียน
- SDQ (รวมทั้ง 3 ฉบับ) แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน สรุปผลทั้ง 3 ฉบับ เป็นรายห้องเรียน
- สรุปสถิติการคัดกรองนักเรียน
- สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ แสดงผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ของนักเรียน เป็นรายระดับชั้น
- คะแนนพฤติกรรม (แยกตามห้องเรียน) แสดงผลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นรายห้องเรียน และสามารถเข้าสู่ข้อมูลคะแนนพฤติกรรมรายบุคคลได้
- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด)
  - \* กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน
  - \* กลุ่มที่ 2 ได้คะแนน 50 - 70 คะแนน
  - \* กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 - 99 คะแนน





- การให้คะแนนพฤติกรรมของครู แสดงผลคะแนนที่คณะครูได้ให้คะแนน และตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน
- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียน แสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน
- สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามระดับชั้น แสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียนเป็นรายระดับชั้น